



MANUAL
REGISTRO
INFORMACIÓN
SOCIOECONÓMICA
RIS
DIGITAL
EN SINIRUBE



1 Descripción General

Sinirube creó un instrumento de recolección de datos que le permite a las diferentes instituciones que desarrollan programas sociales, recabar la información de manera homologada, de esta forma, los registros pueden ser incorporados en una única base de datos.

La implementación del RIS permite que las entidades públicas puedan visualizar una mayor cantidad de información, ya que los registros son incorporados por diferentes instituciones; a su vez, favorece la calidad de la información a la cual tienen acceso las personas funcionarias para poder asignar los beneficios, ya que se encuentra en constante actualización.

El RIS Digital es una herramienta tecnológica que el Sinirube ha puesto a disposición de las instituciones públicas que desarrollan programas sociales. Su implementación permite agilizar los procesos de actualización de los registros, a disminuir los tiempos de atención y a optimizar la asignación de beneficios.

Este documento es una guía con todos los requisitos, procedimientos, pasos y consideraciones acerca del Registro de Información Socioeconómica (RIS) y su aplicación digital dentro de la plataforma del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (Sinirube).

2 Síntesis ideas principales

En Costa Rica existía una necesidad por parte de las instituciones que desarrollan programas sociales, de contar con un registro único que permitiera contener la información socioeconómica de la población objetivo, de una manera homologada e integrada. Ante dicha necesidad, nace el Sinirube, el cual impulsa la creación del Registro de Información Socioeconómica (RIS), de esta manera, se integra la información sobre la vivienda, conformación del hogar y de las personas.

Por medio de este instrumento único, el Sinirube da cumplimiento a las funciones que le fueron establecidas en la Ley N° 9137, ya que brinda información oportuna para la toma de decisiones en los procesos de asignación de beneficios y en la construcción de políticas públicas.

El RIS Digital permitirá a las diferentes instituciones del Estado incorporar los registros socioeconómicos de los hogares en una única base de datos, optimizando la asignación de los diferentes beneficios. Esto favorece la utilización de los registros integrados para el análisis estadístico y la construcción de la política social.

2.1 DURANTE LA ENTREVISTA

El RIS será aplicado por personas profesionales en Ciencias Sociales que hayan sido capacitadas y autorizadas por el Sinirube. Los principales aspectos que las personas que realizan la aplicación del RIS deben aplicar son:

1. **Ser cortés:** Tomar en cuenta todas las normas de cortesía y respeto para la atención de las personas entrevistadas.
2. **Documentación:** Solicitar los documentos de identificación de las diferentes personas del hogar.
3. **Justificación:** Explicar el objetivo que persigue la entrevista a las personas del hogar.
4. **Fuente informativa:** Se debe obtener la información de una persona del hogar que se encuentre calificada, es decir, debe ser mayor de 15 años y que tenga claridad sobre la dinámica del hogar.

Para completar el RIS digital se debe registrar, sin excepción, a todas las personas que residan dentro de la vivienda y determinar el hogar al que pertenecen, así como las relaciones de parentesco o de afinidad con respecto a la jefatura del hogar.

Las instituciones que utilicen el RIS Digital, deben realizar este proceso mediante una entrevista que permita constatar las diferentes características y condiciones de vida de las personas.

2.2 Variables del RIS

El RIS ofrece una agrupación homogénea de variables socioeconómicas de la población costarricense, donde se podrán realizar caracterizaciones y construir modelos para monitorear los resultados de las políticas públicas en el desarrollo humano.

El RIS investiga datos de la vivienda como:

- Ubicación geográfica.
- Materiales de la vivienda y el estado en el que se encuentran.
- Saneamiento y acceso a servicios básicos.
- Situaciones de riesgo de la vivienda.

En cuanto a características del hogar se indaga sobre:

- Tenencia de la vivienda.
- Tenencia de otros bienes.
- Ingresos del hogar.

Finalmente, el RIS digital recolecta información sobre las personas que conforman el hogar, específicamente:

- Información demográfica.
- Formación y nivel educativo.
- Condiciones laborales y de aseguramiento.
- Situaciones de Discapacidad.
- Situaciones de violencia y riesgo social.

2.3 Tipos de vivienda

En la variable “Tipo de vivienda”, puede seleccionar alguna de las siguientes opciones:

Independiente: La casa se encuentra separada de las demás al menos con un metro de distancia. No comparte paredes con otras viviendas aledañas.

Edificio, condominio o residencial cerrado: son viviendas ubicadas en edificios de dos o más pisos tipo apartamentos, también existen las viviendas de tipo condominios que podrán ser horizontal, vertical o combinado. Finalmente, el residencial cerrado son aquellas casas que se ubican en un área con acceso privado. Por lo general, la entrada es controlada y resguardada por un vigilante.

En fila o contigua: son aquellas viviendas (al menos una) que colindan con otra, puede ser por medio de una pared o dos, según sea el caso específico.

Cuartería: conjunto de cuartos dentro de una misma estructura que tienen servicio de agua y desagüe en común, todas las personas que rentan un cuarto comparten el servicio sanitario y la ducha. Pueden habitar hogares o personas solas que alquilan un espacio para dormir.

Tugurio: asentamientos ubicados en los alrededores de las zonas urbanas, en tierras del Estado o por medio de invasión a la propiedad privada. Por lo general, son construidas con materiales de desecho.

Rancho: son viviendas construidas con techumbre de paja o ramas, se ubican principalmente en zonas rurales del país.

Colectiva: es toda edificación destinada a ser habitada por personas u hogares que hacen vida en común por razones de salud, enseñanza, religión o trabajo. Por ejemplo: bodegas, establos, almacenes, fábricas.

Baches: son construcciones donde residen personas que trabajan para una empresa, ya sea dentro de una finca o construcción, acondicionadas con literas, camarotes o catres. Los baches podrían considerarse como vivienda colectiva, sin embargo, debido a la condición de trabajo se deben catalogar como bache.

Otros: son aquellos que no se establecen dentro de la clasificación, por ejemplo: remolques, casas rodantes, buses, barcos, entre otros.

2.4 Material y estado del piso

Con respecto a la variable material del piso, se debe tomar el material predominante (más del 50%). Las opciones a seleccionar son las siguientes: mosaico, cerámica, terrazo, cemento, madera, material natural (bambú, caña, chonta), otro, y no tiene piso (piso de tierra).

Si el piso es de tierra y la persona lo tiene cubierto con una lona u otro material, debe marcarse la opción “piso de tierra” y el estado que corresponde por defecto es “malo”.



2.6

Clasificación para tenencia de vivienda

En la variable de tenencia de vivienda corresponde seleccionar las siguientes alternativas:

Propia totalmente pagada: las personas no tienen deudas sobre el inmueble que habitan y fue adquirido con presupuesto propio (inclusive si fue a través de un crédito).

Propia pagando a plazos: se paga una deuda o hipoteca sobre el inmueble. En esta casilla se solicita digitar el monto en caso de ser seleccionada.

Alquilada: se realizan pagos a otras personas para poder residir en la vivienda. En esta casilla se solicita colocar luego el monto en caso de ser marcada.

Asentamiento informal: son viviendas que se construyen en un lugar donde no existe título de propiedad sobre el terreno como tal, por lo general, la construcción se hace sin contar con los permisos respectivos. Por ejemplo: se construyó bajo un puente o en un lote propiedad del Estado.

Otros (Prestada, Cedida o con Limitaciones): aplica a casos especiales cuando la vivienda que se habita es cedida por un tiempo solamente o prestada. Abarca también razones de carácter legal. En esta opción se contempla aquellos hogares que han obtenido su vivienda a través de un bono o donaciones estatales.



2.7 Otras variables

Diversidad sexual

En relación con el tema de identidad de género y orientación sexual de las personas beneficiarias, el Sinirube en apego a un enfoque de derechos humanos, busca visibilizar a la población LGBTIQ en Costa Rica. Específicamente se recolectan variables de sexo y género, así como aquellas relacionadas con situaciones de violencia que les puedan afectar.

Para la variable “Estado Conyugal” es importante tomar en cuenta que, con el objetivo de identificar situaciones de violencia que pueden afectar a niños, niñas y adolescentes, existe la opción de marcar “unión libre”, en aquellos casos en los cuales una persona menor de edad se encuentra en una relación impropia.

A pesar de que no corresponde al concepto adecuado para nombrar este tipo de violencia sexual, según lo establecido en la Ley N° 9406 “Fortalecimiento de la protección legal de las niñas y las adolescentes mujeres ante situaciones de violencia de género asociadas a relaciones abusivas”, esta casilla permite visibilizar esta problemática, generar estadísticas e incluso, ubicar directamente a las personas menores de edad víctimas de dicho delito.

Según la Ley N° 9406, se penalizan aquellos casos en los cuales:

- La persona menor de edad es mayor de 13 años y menor de 15 y la persona adulta es al menos 5 años mayor.
- La persona menor de edad es mayor de 15 años y menor de 18 y la persona adulta es al menos 7 años mayor.



iRecuerde!

Como personas funcionarias públicas se tiene la responsabilidad de indagar cada variable cuando se ejecuta la encuesta para completar el RIS digital. Esto debido a que cada pregunta puede incidir en el otorgamiento o no de un beneficio del Estado a las personas de un hogar.

¡Todas las variables cuentan para medir la condición de pobreza de un hogar!



3

Glosario

A continuación se presentan una serie de conceptos relevantes que usted debe conocer previo a la aplicación del RIS.

RIS digital: Es la herramienta tecnológica que le permite a las instituciones que desarrollan programas sociales, aplicar el instrumento del Registro de Información Socioeconómica (RIS) de forma virtual y desde cualquier dispositivo electrónico.

Zona geográfica: lugar donde se encuentra la vivienda, es decir, se debe establecer con claridad la provincia, el cantón y el distrito donde está ubicada la vivienda. Para efectos del Sinirube, se recolectará la provincia, el cantón y el distrito, además del barrio y la dirección exacta con sus señas para facilitar la georreferenciación.

Vivienda: Lugar utilizado de forma permanente o temporal para el alojamiento. Puede darse el caso que aloje a uno o más hogares, de manera que es importante determinar correctamente los miembros del hogar en estudio. Se toma en cuenta las condiciones físicas del inmueble y la estructura en que se encuentra la casa.

Residente habitual: Persona que tiene más de seis meses de vivir en una casa.

Residente no habitual:

- Habitantes transitorios.
- Personas con ausencias habituales superiores a los 6 meses.
- Estudiantes que residen en un apartamento, únicamente en el periodo lectivo.
- Personas que viven en el extranjero, aunque realicen aportes económicos al hogar.
- Personas que se encuentran en centros penales o están en instituciones de bienestar social.

3

Glosario

Hogar: Está constituido por un grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que son residentes habituales de una vivienda, comparten un mismo presupuesto y consumen los alimentos en común. Una persona que resida sola conforma un hogar unipersonal.

Jefatura del hogar: Es la persona que, a criterio de la persona informante y miembros del hogar, asume un papel preponderante como encargada o responsable en relación con el resto de los integrantes.

Sexo: En Costa Rica, en concordancia con un enfoque de derechos humanos, se toma en cuenta tres opciones para marcar: mujer, hombre y persona intersex. La persona entrevistadora debe indicar las tres opciones en el momento de realizar la entrevista.

Género: La Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) define la identidad de género como la vivencia interna o subjetiva cómo la persona se siente, lo cual puede corresponder o no con el sexo asignado al nacer. Por ello, en el RIS se cuenta con 3 opciones para esta casilla, es decir masculino, femenino o persona trans. En caso que la persona no se identifique con ninguna categoría entonces lo puede especificar.

Red de cuidado: Se refiere a si la persona asiste a alguna de las alternativas de cuidado que ofrecen las instituciones públicas y privadas, tanto dirigidas a personas menores de edad (PME) como a personas adultas mayores (PAM). Las opciones estarán identificadas con las siglas anteriores dentro de la aplicación.

4

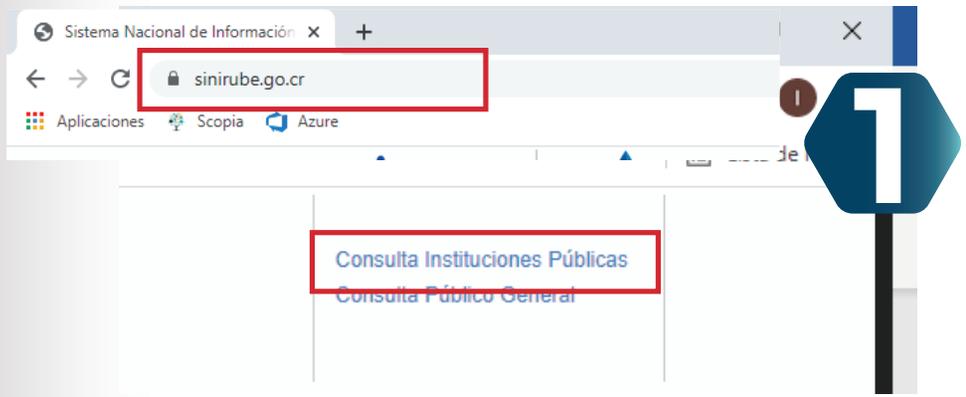
RIS Digital

Ingreso a Sinirube

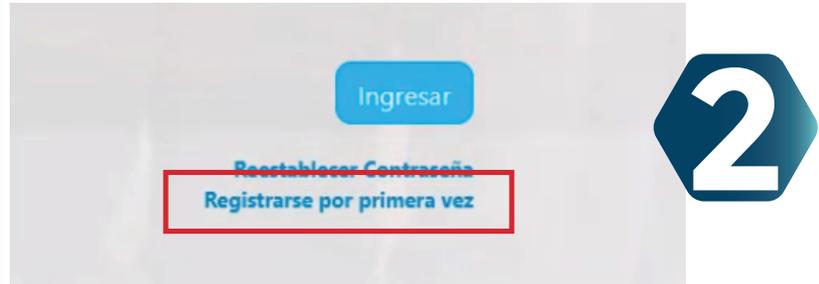
Las instituciones públicas y gobiernos locales realizan una solicitud para obtener su credencial y contraseña de ingreso a Sinirube. Este proceso se efectúa por medio del envío de una solicitud de acceso y un contrato de confidencialidad, los cuales deben ser aprobados por el Consejo Rector del Sinirube.

Una vez listo y concluido este proceso, se crea un perfil para la persona autorizada y se envían las credenciales al correo electrónico que se destinó para este fin.

Las consultas sobre este proceso se pueden remitir al correo: info@sinirube.go.cr



Ingresa a la plataforma con la dirección electrónica: www.sinirube.go.cr
Diríjase a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic en “Consulta Instituciones Públicas”.



Ubique la leyenda: “Registrar por primera vez” en la parte inferior de la pantalla y presione el enlace.

4

RIS Digital



3

Digite el número de cédula en el campo identificación. Luego marque el recuadro de “Usuario institucional”. El sistema reconoce la identificación y completa de manera automática el nombre de la persona usuaria. La casilla se pondrá en color azul y visualizará un símbolo de check.

4

Seleccione la casilla de la institución a la cual pertenece. Desplácese con la barra lateral derecha por el menú y marque el nombre de la entidad. Recuerde que debe realizar el proceso de solicitud de acceso previo a este paso, de lo contrario, puede que su institución no se encuentre en el listado.

5

Digite la primera parte de su correo institucional: primera letra de su nombre y el primer apellido. La primera parte del correo es sin el dominio, ya que todas las instituciones tienen diferentes formas de asignar un correo.

6

Seleccione la casilla “Clave” y escriba la contraseña que desea registrar, ya que la contraseña no se asigna previamente.

7

Escriba nuevamente su contraseña en la casilla “Confirmar clave”.

4

RIS Digital



8 Oprima el botón "Registrar".

9 El sistema le asignará el rol de persona usuaria según la solicitud realizada previamente.

4

RIS Digital

Se debe tomar en cuenta que cada persona funcionaria cuenta con una contraseña de ingreso, ya sea para consulta u otro servicio del Sinirube (Consulta RIS, SIVAR Web, RUB digital, entre otras). Siempre utilizará la misma contraseña independientemente del permiso que tenga asignado en el sistema.

Para incorporar la información del hogar, el RIS digital visualiza dos pestañas: Información Socioeconómica e Información de la Vivienda. En primer lugar, se recomienda incorporar la información de la vivienda, la cual se desglosa en cuatro apartados que se muestran en la imagen adjunta. Son los siguientes: Ubicación geográfica, características de la vivienda, saneamiento y acceso a servicios básicos.



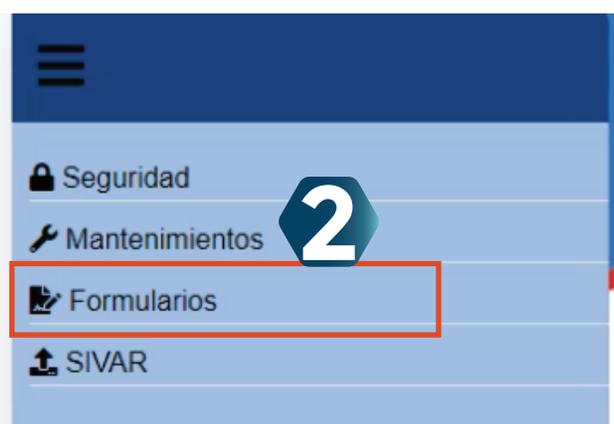
En ubicación geográfica, corresponde completar la información del domicilio del hogar. Estas son las variables de provincia, cantón y distrito. La zona y las coordenadas (GPS) se pueden incluir digitando la latitud y la longitud, dichos datos pueden generarse a partir de una aplicación (app) destinada específicamente para este fin.

Nota importante: Los campos con asterisco rojo son obligatorios de llenar.

Por su parte, para las características de la vivienda usted completará las casillas relacionadas con la estructura y materiales de la casa, en saneamiento corresponde llenar los campos sobre el abastecimiento de agua, eliminación de la basura y la existencia de medidores. Finalmente, para el acceso a servicios básicos se pregunta sobre la fuente de energía para cocinar, la disponibilidad de energía eléctrica e Internet.

4.1

Inicio en la aplicación del RIS



1

Una vez dentro del portal de SINIRUBE ubique el botón de Menú, que se encuentra en la esquina superior izquierda.

2

De seguido en el submenú seleccione la opción “Formularios”.

3

Seleccione la casilla con el nombre de: “Digitación RIS”.

4.1

Inicio en la aplicación del RIS

20

Ubicación Geográfica

Provincia* 5

Cantón* 6

Distrito* 7

Zona* 8

Barrio*

Coordenadas (GPS)

Latitud

Longitud

Dirección Exacta*

Siguiete

Marque la opción con el nombre de: “Ubicación geográfica”. Este se ilustra con un dibujo de mapa.

4

7

Ubique el campo llamado “Distrito” y márkelo

Despliegue el campo de “Provincia” y seleccione la alternativa de interés.

5

8

De manera automática el sistema completa el campo denominado: “Zona”. Digite en el campo “Barrio” los datos del caso en estudio.

Seleccione el campo llamado “Cantón” y marque el que se requiere.

6

Nota: Es importante informarle que todos los campos en esta pantalla del RIS poseen un asterisco en color rojo, lo cual señala que deben llenarse con carácter obligatorio.

4.1

Inicio en la aplicación del RIS

21

Ubicación Geográfica

Provincia*
Seleccione una Opción

Cantón*
Seleccione una Opción

Distrito*
Seleccione una Opción

Zona*
SELECCIONE UNA OPCIÓN

Barrio*
Barrio

Coordenadas (GPS)
Latitud Longitud

Dirección Exacta*
Dirección Exacta

Siguiete

Seguidamente llene el campo denominado: "Dirección Exacta". En la georreferenciación, puede utilizar las coordenadas correspondientes, estas las puede obtener a través de la utilización de aplicaciones creadas específicamente para dicho fin.

9

10

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: "Siguiete".

4.2 La vivienda

1

Para el campo denominado “Tipo de vivienda” seleccione la alternativa del caso.

2

Ahora, en el campo llamado “Material Predominante en el Piso” marque la opción que se identificó.

3

En la pestaña llamada: “Estado del Piso” marque la alternativa del submenú.

4

Para el campo: “Material Predominante en el Techo” escoja la opción que se identificó.

5

En la pestaña llamada: “Estado del Techo” seleccione la alternativa identificada.

Características de la Vivienda		
Tipo de Vivienda*		
<input type="radio"/> Vivienda independiente	<input type="radio"/> Edificio, condominio o residencial cerrado	<input type="radio"/> En fila o contigua
<input type="radio"/> Cuartería	<input type="radio"/> Tugurio	<input type="radio"/> Rancho
<input type="radio"/> Vivienda colectiva	<input type="radio"/> Baches	<input type="radio"/> Otro
Material Predominante en el Piso*		
<input type="radio"/> Mosaico, cerámica, terrazo	<input type="radio"/> Cemento	<input type="radio"/> Madera
<input type="radio"/> Material natural (bambú, caña, chonta)	<input type="radio"/> Otro	<input type="radio"/> No tiene piso (piso de tierra)
Estado del Piso*		
<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo
<input type="radio"/> No aplica		
Material Predominante en el Techo*		
<input type="radio"/> Lámina de metal o zinc	<input type="radio"/> Fibrocemento o entrepiso (cemento)	<input type="radio"/> Fibras naturales (teja, paja, losa)
<input type="radio"/> Cartón	<input type="radio"/> Plástico	<input type="radio"/> Otro
Estado del Techo*		
<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo
<input type="radio"/> No aplica		

4.2 La vivienda

- 6** Para el campo: “Material Predominante en las Paredes Exteriores” marque la opción del submenú.
- 7** En la casilla: “Estado de las Paredes Exteriores” seleccione la alternativa identificada.
- 8** En la pestaña denominada: “Presencia de Cielo Raso” marque la opción del submenú.
- 9** Ahora ubique el campo llamado: “Estado del Cielo Raso” y márkelo.
- 10** Para el campo llamado: “Tamaño de la vivienda” escriba el número de aposentos que tiene la vivienda.
- 11** Para el espacio llamado: “Número de dormitorios” digite el número identificado en la vivienda
- 12** Finalmente, para el campo llamado: “Vivienda en Área de Riesgo” seleccione la alternativa del submenú, según sea el caso.

Material Predominante en las Paredes Exteriores* **6**

Block, ladrillo o cemento
 Prefabricado o fibrocemento
 Zócalo

Madera
 Zinc
 Fibras naturales (adobe, bahareque)

Material de desecho (cartón, plástico)
 Otro
 No Tiene

Estado de las Paredes Exteriores* **7**

Bueno
 Regular
 Malo

Presencia de Cielo Raso* **8**

Completo
 Parcial
 Ausente

Estado del Cielo Raso* **9**

Bueno
 Regular
 Malo

Tamaño de la vivienda **10** **11**

Número de Aposentos*
 Número de Dormitorios*

Vivienda en Área de Riesgo* **12** **13**

Inundación
 Avalancha O Deslizamiento
 Otros

Ninguno
 No aplica

- 13** Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y haga clic en el botón denominado: “Siguiente”.

4.3

Saneamiento

1

Para el campo denominado: "Medio de Abastecimiento de Agua" seleccione la opción del submenú, según sea el caso.

2

En el campo llamado: "Fuente de Abastecimiento de Agua" marque la opción identificada.

3

Para el espacio: "Número de Medidor de Agua (NIS)" anote el dato que le suministra la persona. Este campo es de suma importancia, por lo tanto, recuerde siempre recolectarlo. Es de gran relevancia ya que facilita la ubicación de un hogar.

4

Seguidamente en el campo: "Baño en la Vivienda" seleccione la alternativa del submenú. El espacio se refiere a que la vivienda posea o no una ducha.

5

En la casilla llamada: "Servicio Sanitario" seleccione la opción del submenú, según sea el caso.

The screenshot shows a survey form titled "Saneamiento" with the following sections and callouts:

- 1** Medio de Abastecimiento de Agua*: Radio buttons for "Tubería dentro de la vivienda", "Tubería fuera de la vivienda", "No tiene agua por tubería", and "No aplica".
- 2** Fuente de Abastecimiento de Agua*: Radio buttons for "Acueducto de AyA", "Acueducto rural", "Acueducto municipal", "Empresa o cooperativa", "Pozo con bomba", "Pozo sin bomba", "Río, quebrada, naciente", and "Lluvia u otro".
- 3** Número de Medidor de Agua (NIS): A text input field.
- 4** Baño en la Vivienda*: Radio buttons for "Tiene" and "No tiene".
- 5** Servicio Sanitario*: Radio buttons for "Conectado a alcantarilla o cloaca", "Conectado a tanque séptico", "Hueco, pozo negro o letrina", "Otro (río, mar)", and "No tiene".
- 6** Medio de Eliminación de Basura*: Radio buttons for "Camión recolector", "Hueco o enterrada", "La quemar", "La botan en lote baldío", "La botan en río, quebrada, mar", and "Otro".
- 7** A red box highlights the "Anterior" and "Siguiete" navigation buttons at the bottom right.

6

Ahora para el campo: "Medio de Eliminación de Basura" marque la opción identificada.

7

Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y haga clic en el botón "Siguiete".

4.4 Servicios básicos

Acceso a Servicios Básicos

Fuente de Energía para Cocinar* 1

Electricidad Gas Leña, carbón
 Otra (queroseno, canfin, batería) Ninguna (no cocina) No aplica

Disponibilidad de Luz Eléctrica* 2

ICE, ESPH, CNFL O JASEC Planta Privada Cooperativas
 Otras Entidades No Tiene No aplica

Número de Medidor de Electricidad (NISE) 3

Internet en la Vivienda* 4

Sí No

Anterior Siguiete 5

Para la casilla denominada: “Fuente de Energía para Cocinar” seleccione la alternativa identificada.

1

En el espacio llamado: “Disponibilidad de Luz Eléctrica” marque la opción del submenú, según sea el caso.

2

En el espacio: “Número de Medidor de Electricidad (NISE)” anote el dato que le suministra la persona. Recuerde siempre solicitar este número. Es de gran relevancia ya que permite localizar un hogar de manera geográfica.

3

Para el campo: “Internet en la Vivienda” seleccione la opción del submenú que se identificó. Esta casilla es importante de indagar.

4

Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y haga clic en el botón “Siguiete”

5

El sistema lo redireccionará a la pestaña de información socioeconómica. En esta parte corresponde ingresar el detalle de las personas que conforman el hogar, así como la información de la tenencia y acceso a otros servicios.

4.4 Servicios básicos

Una vez completa la información de “Características de la Vivienda”, presione “Siguiente”, y el sistema lo redireccionará a la pestaña de información socioeconómica. En esta parte corresponde ingresar el detalle de las personas que conforman el hogar, así como la información de la tenencia y acceso a otros servicios.

Es decir, esta es la segunda parte del procedimiento para aplicar el RIS digital. En este apartado verá lo relacionado con el llenado de casillas para las características del hogar e información personal de las personas que lo conforman.

4.6

Datos personales



1

Para el "Hogar 1" haga clic en el botón inferior de color gris llamado: "Nuevo".

2

Seleccione el primer icono de la ventana emergente titulado: "Datos Personales".

4.5

Características socioeconómicas

1

Para el campo denominado: "Tenencia de Vivienda" seleccione la opción que se identificó.

Para cada casilla se debe colocar el número que indica la persona entrevistada.

En el espacio: "Televisor a Color" digite el número.

Para el campo "Teléfono Celular" digite la cantidad.

En el espacio: "Refrigeradora" escriba el número.

Para "Computadora" digite el número.

2

De igual forma, para el campo "Tablet" digite el número.

Para "Router" escriba la cantidad.

Para la casilla "Secadora de Ropa" digite el número.

Para la casilla de los vehículos, indique si la persona posee. Si cuenta con uno para trabajar se debe indicar y si posee otro para uso personal también. Para efectos de guardar los datos presione el botón "Enviar".

Tenencia de Vivienda*

Propia totalmente pagada Propia pagando a plazos (Monto) Alquilada (Monto)

En asentamiento informal Otra (Cedida, Prestada, Con Limitaciones) No aplica

Artefactos del Hogar

Televisor a Color* Teléfono Celular* Refrigeradora*

Computadora* Tablet* Router*

Secadora de Ropa* Cantidad de Vehículos* Cantidad de Autos de Uso Personal*

Otros Servicios

Teléfono Residencial

Televisión por Cable o Satélite* **Sistema de Agua Caliente para toda la Casa***

Sí No Sí No

Tanque de Reserva de Agua* **¿Alguna persona utilizó internet en los últimos 3 meses?***

Sí No No Sí

Enviar

3

En el campo llamado: "Otros Servicios" anote el teléfono residencial. Para efectos de guardar los datos presione el botón "Enviar".

4.5

Características socioeconómicas

4

Para la casilla: “Televisión por Cable o Satélite” anote si se posee o no. En el espacio: “Tanque de Reserva de Agua” anote si se posee o no. Para el campo: “Sistema de Agua Caliente para toda la Casa” anote si se posee o no. Para la casilla que pregunta: ¿Alguna persona utilizó Internet en los últimos tres meses? Anote la respuesta que suministra la persona encuestada.

5

Para la casilla: “Televisión por Cable o Satélite” digite si el hogar posee o no el servicio.

Otros Servicios

Teléfono Residencial

4

Televisión por Cable o Satélite* <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Sistema de Agua Caliente para toda la Casa* <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Tanque de Reserva de Agua* <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Alguna persona utilizó internet en los últimos 3 meses?* <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí

Enviar



Advertencia

Declaro bajo juramento que toda la información contenida en este formulario es veraz y en caso de falsedad asumo las responsabilidades administrativas y legales que procedan. Además, autorizo el uso de la información para los programas sociales del Estado en los términos de la Ley 8968 (Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales) y la Ley 9137 (Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado).

Aceptar y Enviar

5

4.5

Conformación del hogar

En cada página generada al costado derecho se despliega el siguiente icono, el cual tiene las siguientes funcionalidades:

- 1** Guardar borrador: Guarda la información del registro que se está completando. Brinda la posibilidad de continuar llenándolo en un momento posterior. Para realizar esto, debe acceder a la opción ubicada en formularios temporales.
- 2** Enviar: Envía el Registro de Información Socioeconómica al SINIRUBE.
- 3** Adjuntar archivo: Permite adjuntar algún documento (referencias, dictámenes médicos, entre otros) que contenga información relevante sobre el hogar o alguno de sus miembros. Solamente se puede adjuntar un documento en PDF.



Seguidamente se le remite a la siguiente pantalla para que realice la toma de datos sobre la conformación del hogar, en este apartado se permite el ingreso de los datos personales, características de empleo e ingresos de cada una de las personas que conforman el hogar.

Datos Personales

Características Empleo

Ingresos y Transferencias

4.6

Datos personales

3

Despliegue el campo de “Tipo de identificación” y marque la alternativa.

4

Digite el “Número de Identificación”. En caso de ser nacional el sistema de forma automática completará los campos: nombre completo de la persona, fecha de nacimiento y la nacionalidad. En el caso de personas extranjeras, se debe digitar el número de identificación correspondiente a la categoría seleccionada.

5

Para el campo: “Teléfono” digite el número.

6

Para el campo: “Correo Electrónico” escriba el indicado.

7

Para la casilla “Sexo” marque la alternativa correspondiente.

8

Para el campo llamado: “Género” seleccione la alternativa correspondiente.

The screenshot shows a web form titled "Datos Personales" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Tipo de Identificación***: A dropdown menu with the text "SELECCIONE UNA OPCIÓN".
- Número de Identificación***: A text input field.
- Conocido Como**: A text input field.
- Nombre***: A text input field.
- Primer Apellido***: A text input field.
- Segundo Apellido**: A text input field.
- Fecha de Nacimiento***: A date input field with a placeholder "dd/mm/yyyy".
- Nacionalidad***: A dropdown menu with the text "Seleccione una Opción".
- Teléfono**: A text input field.
- Correo Electrónico**: A text input field.
- Sexo***: Radio buttons for "Hombre", "Mujer", and "Persona intersex".
- Género***: Radio buttons for "Masculino", "Femenino", and "Persona Trans".
- Buttons**: "Inicio", "Siguiente", and "Guardar".

Numbered callouts (3-9) are placed over the form to indicate the sequence of actions:

- 3: Points to the "Tipo de Identificación" dropdown.
- 4: Points to the "Número de Identificación" input field.
- 5: Points to the "Teléfono" input field.
- 6: Points to the "Correo Electrónico" input field.
- 7: Points to the "Sexo" radio buttons.
- 8: Points to the "Género" radio buttons.
- 9: Points to the "Siguiente" button.

9

Ahora diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: “Siguiente”.

4.6

Datos personales

10

Para la casilla llamada: “Estado Conyugal” seleccione la opción del submenú, según el caso.

11

Para la casilla denominada: “Relación de Parentesco” marque la alternativa identificada.

12

Para el campo llamado: “Etnia” seleccione la opción del submenú.

13

Ahora diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: “Siguiente”.

Datos Personales ✕

Estado Conyugal* 10

Soltero(a)

Casado(a)

Divorciado(a)

Separado(a)

Viudo(a)

Unión De Hecho/Unión Libre

Relación de Parentesco* 11

Jefatura

Cónyuge o pareja

Hijo(a), hijastro(a)

Padre, madre, suegro(a)

Yerno, nuera

Nieto(a)

Abuelo(a)

Hermano(a), Cuñado(a)

Otras personas

Etnia* 12

Indígena

Negra, afrodescendiente o mulata

De origen oriental (Asiática)

Blanca o mestiza

Otro

13

Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar

4.6

Datos personales

14

Ahora despliegue la casilla llamada: "Nivel Educativo" y señale la alternativa según corresponda.

15

Para el campo llamado: "Asistencia a Centro Educativo" marque la opción identificada.

16

En la casilla denominada: "Asiste a Red de Cuido" seleccione la alternativa.

17

En el campo llamado: "Capacitación" marque la opción, según el caso.

18

Para la casilla: "Violencia y Riesgo Social" seleccione la alternativa, según el caso.

19

Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: "Siguiente".

Datos Personales ✕

Nivel Educativo* 14

SECUNDARIA TECNICA INCOMPLETA

Asistencia a Centro Educativo* 15

Educación Regular
 Educación Especial
 No Asiste

Asiste a Red de Cuido* 16

CECUDI
 CEN-CINAI
 PANI
 Centro Privado (PME)
 Hogar Comunitario (PME)
 Centro Privado (PAM)
 Hogar Comunitario (PAM)
 Otra
 No Asiste
 No Aplica

Capacitación* 17

No
 INA
 Otros centros

Violencia y Riesgo Social* 18

¿Se presenta en el hogar alguna de las siguientes situaciones?

Violencia física
 Violencia psicológica
 Violencia sexual
 Adicción al alcohol y otras drogas
 Abandono
 Violencia patrimonial
 Violencia contra las mujeres
 Violencia por orientación sexual
 Violencia por identidad de género
 Otro
 No aplica

Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar

19

4.6

Datos personales

20

Ahora para la pregunta: ¿Tiene dificultad para ver, incluso si usa anteojos? Seleccione la respuesta.

21

Para la consulta: ¿Tiene dificultad para oír, incluso si usa un dispositivo auditivo? Seleccione la respuesta.

22

Para la pregunta: ¿Tiene dificultad para caminar o subir gradas? Seleccione la respuesta.

23

Para la consulta: ¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse? Marque la respuesta.

24

Para la pregunta: ¿Tiene dificultad para realizar tareas de cuidado personal? (bañarse, vestirse). Marque la respuesta.

25

Finalmente, para la pregunta: ¿Tiene dificultad para comunicarse en su idioma habitual? Seleccione la respuesta.

26

Oprima el botón llamado: “Guardar” en la parte inferior de la pantalla.

Datos Personales ✕

¿Tiene dificultad para ver, incluso si usa anteojos?* 20

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

¿Tiene dificultad para oír, incluso si usa un dispositivo auditivo?* 21

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

¿Tiene dificultad para caminar o subir gradas?* 22

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?* 23

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

¿Tiene dificultad para realizar tareas de cuidado personal? (bañarse, vestirse)* 24

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

¿Tiene dificultad para comunicarse en su idioma habitual?* 25

No tiene dificultad
 Tiene alguna dificultad
 Tiene mucha dificultad
 No puede hacerlo

Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar

26

4.7

Características del empleo



Datos Personales



Características
Empleo



Ingresos y
Transferencias



1 Seleccione el primer icono de la ventana emergente titulado: "Características Empleo".

4.7 Características del empleo

2 Despliegue el campo llamado: “Condición de aseguramiento”. Marque la alternativa según sea el caso.

3 En el campo: “Condición de Actividad” seleccione la alternativa identificada.

El espacio “Duración del Desempleo” se deshabilita si la persona indica una condición laboral activa, de lo contrario selecciona la opción identificada según el caso.

5 Para el espacio: “Estabilidad en el Empleo” seleccione la alternativa identificada.

6 Ahora despliegue la casilla: “Tipo de Ocupación” y seleccione la opción identificada según el caso.

7 Despliegue el espacio: “Ocupación” y marque la opción que se identificó.

8 Ahora diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: “Siguiente”.

Características de Empleo
✕

Condición de aseguramiento* **2**

SELECCIONE UNA OPCIÓN
▼

Condición de Actividad* **3**

Tiempo completo

Tiempo parcial

Desempleo

Trabajo doméstico no remunerado

Estudiante

Persona pensionada

Rentista

Otros

No aplica

Duración del Desempleo* **4**

Menos de 1 mes

De 1 a menos de 2 meses

De 2 a menos de 4 meses

De 4 meses a menos de 1 año

1 Año o más

No aplica

Estabilidad en el Empleo* **5**

Permanente

Estacional

Actividad ocasional

No aplica

Tipo de Ocupación* **6**

INACTIVO
▼

Ocupación* **7**

INACTIVO
▼

Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar

8

4.7 Características del empleo

9 Para la casilla denominada: "Posición en el Empleo" marque la opción identificada en el submenú.

10 Ahora para la pregunta: ¿El negocio está inscrito en alguna instancia pública? Seleccione la respuesta.

11 Para la interrogante: ¿El negocio lleva libros de contabilidad formal? Marque la respuesta.

12 Ahora diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: "Siguiente".

13 Ahora diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: "Siguiente".

The screenshot shows a web form titled "Características de Empleo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several sections, each highlighted with a red border and a numbered callout:

- 9** "Posición en el Empleo*": A section with six radio button options: "Persona asalariada", "Trabajo doméstico remunerado", "Trabajo no remunerado", "Cuenta propia", "Persona empleadora/patrona", and "No Aplica". The "No Aplica" option is selected.
- 10** "¿El negocio está inscrito en alguna instancia pública?*": A section with three radio button options: "Sí", "No", and "No aplica". The "No aplica" option is selected.
- 11** "¿El negocio lleva libros de contabilidad formal?*": A section with three radio button options: "Sí", "No", and "No aplica". The "No aplica" option is selected.
- 12** "¿Se le incumple alguno de los siguientes derechos?*": A section with seven checkbox options: "Aguinaldo", "Vacaciones pagadas", "Seguro de riesgos de trabajo", "Aporte patronal a la pensión", "Pago de horas extra", "Otro", and "Ninguno". The "No aplica" option is checked.

At the bottom right of the form, there is a navigation bar with four buttons: "Inicio", "Anterior", "Siguiente", and "Guardar". The "Siguiente" button is highlighted with a red border and a callout **13**.

4.7 Características del empleo

14 Para la casilla llamada: “Ingreso mensual por actividades como cuenta propia o patrono” escriba el monto que la persona le suministre.

15 Para agregar otros ingresos mensuales presione en el signo de más (+).

16 Despliegue la lista de Tipo Ingreso. Seleccione la opción según el caso.

17 Escriba el monto.

18 Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón de color azul denominado: “Guardar”.

19 Ahora aparece una ventana con la leyenda: “Guardado temporal realizado con éxito”. Haga clic en “OK”.

20 Concluyó con éxito todo el proceso para la aplicación del RIS digital. Esto corresponde al proceso para incluir una persona, es importante aclarar que se debe repetir todo el procedimiento si se va a ingresar una persona más, o en caso de existir otro hogar, este se debe agregar. Ahora podrá dirigirse al botón en color azul con tres dibujos, ubicado en el extremo derecho de la pantalla. Seleccione el icono de clic para adjuntar la documentación respectiva de su trabajo de campo. Puede adjuntar fotos de la vivienda, fotos de las identificaciones de las personas que conforman el hogar (sobretudo casos de personas extranjeras). Esto se adjunta en un solo documento tipo PDF.

Ingresos y Transferencias

Ingreso mensual por salario* 0.00 Ingreso mensual por actividades como cuenta propia o patrono* 500,000.00

Otros ingresos mensuales

Tipo Ingreso	Monto	
SELECCIONE UNA OPCIÓN		+

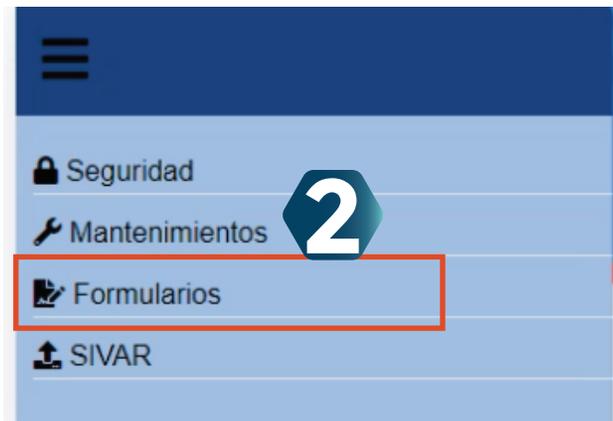
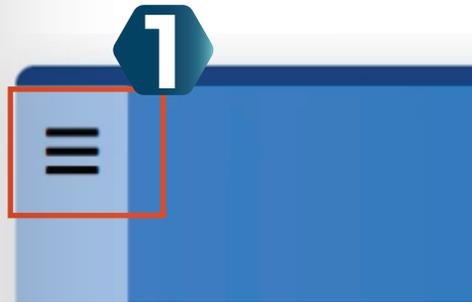
Guardado temporal realizado con éxito

Inicio Anterior Guardar

OK

En la sección: “RIS Borradores” se localizan las fichas de registro que se incorporan por medio de las entrevistas; pero que por un determinado motivo no se concluyeron. Por ejemplo, en aquellos casos en los cuales se requiere información adicional, documentación, entre otros.

4.8 RIS Borradores



- 1** Dentro del portal de Sinirube ubique el botón superior izquierdo del Menú.
- 2** De seguido en el submenú seleccione la opción "Formularios".
- 3** Seleccione la casilla con el nombre de: "RIS Borradores".

4.8 RIS Borradores



Formularios Pendientes

Mostrar 5 registros ▾

Buscar:

ID	Contenido	Fecha	Acciones
26	Provincia: PROVINCIA NO ESPECIFICADA Cantón: undefined Distrito: undefined	6/5/2021	 
27	Provincia: PROVINCIA NO ESPECIFICADA Cantón: undefined Distrito: undefined	6/5/2021	 

4

Aparecen los formularios pendientes de completar recabados en el trabajo de campo y que por algún motivo falta de llenar algunos datos para finalizar en su totalidad la ficha de registro. Se pueden editar en la columna derecha llamada: "Acciones" presionando el símbolo de lápiz.

iRecuerde!

Cuando se recolectan los datos de un hogar es importante dimensionar que esta labor permite contar con una información actualizada a nivel país. No es una información institucional, sino de impacto a nivel nacional.

¡Gracias por contribuir con el desarrollo social de Costa Rica!



